

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kulttuurikehä-projektin hautomoiden vetäjien pienhankinta Näykin kulttuuria Oy:ltä ja Pispala Clothing Oy:ltä****TRE:2137/02.04.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Erityisasiantuntija Ilona Kyykoski, puh. 040 706 5431, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kulttuurikehän luovien alojen hautomot Tampereen läntisen keskustan elävöittämisen tukena -projektille hankitaan hautomoiden vetäjien palvelua Näykin kulttuuria Oy:ltä (Y-tunnus 3604259-5) ja Pispala Clothing Oy:ltä (Y-tunnus 3190109-8) aikavälillä 1.4.2026 – 30.9.2027.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on kokonaisuudessaan 26 000 euroa.

Kulttuurikehän digitaaliseen hautomoon ostetaan vetäjäpalvelua 14 000 eurolla (alv 0 %) ja kaupunkikuvan kehittämisen ideointialustana toimivaan hautomoon 12 000 eurolla (alv 0 %). Sopimuksissa on yhteensä 6 000 euron optio jatkopalvelunhankinnalle (3 000 euroa per hautomo).

Hankinnasta aiheutuvat sopimuksissa mainitut kustannukset maksetaan projektirahoituksella, konsernihallinnon vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän kustannuspaikalta 113513, tapahtumat ja kaupunkitila.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Sopimusten vastuuhenkilöksi nimetään hankkeen projektipäällikkö, erityisasiantuntija Ilona Kyykoski.

Kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja Iina Ojala valtuutetaan allekirjoittamaan sopimukset.

**Perustelut**

Kulttuurikehä on Tampereen läntisen keskustan elävöittämissanke, joka yhdistää alueen toimijat omaleimaiseksi ja kulttuurin yhdistämäksi verkostoksi. Alueella sijaitsee kymmenien luovien toimijoiden keskittymä, josta löytyy monipuolisesti kaupunkikulttuuria, luovien alojen toimijoita, taidetta, historiaa sekä luonnonläheistä kaupunkiympäristöä kaupungin omaleimaisen arkkitehtuurin keskeltä.

AIKO-rahoituksella toteutettavassa Kulttuurikehän verkoston uudessa hankkeessa toteutetaan kaksi hautomoa. Kulttuurikehän digitaalinen hautomo yhdistää digitaalisen kehittämisen ja fyysisten ympäristön, mm. pelillistämällä kehää taidesisältöjen avulla. Toinen hautomo keskittyy kaupunkitilan kehittämiseen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

alueella. Hankkeeseen hankitaan palveluna kaksi hautomon vetäjää, yksi kummallekin toteutettavalle hautomolle. Hautomon vetäjä vetää sisällöllisesti hautomon toimintaa.

Tampereen kaupunki pyysi tarjouksia hautomon vetäjien palvelusta käänteisenä kilpailutuksena. Työn hinta määriteltiin etukäteen hankkeen budjetin mukaisesti. Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § kohdassa 1 säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelynä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin sähköpostitse 30.1.2026 etukäteen määritellyllä alustalla rajatulta joukolta toimittajia (Kulttuurikehä-verkosto, Pirkanmaan luovat tuottajat ry; 85 vastaanottajaa). Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä yhteensä kaksi kappaletta, yksi tarjous kumpaankin hautomoon. Hankintayksikkö totesi tarjousten olevan tarjouspyynnön mukaisia. Laadunarviointi toteutettiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla.

Hankintayksikkö on tarkistanut kaikkien tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset valitulta palveluntuottajalta ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Esitetään, että sopimus Kulttuurikehän digitaaliseen hautomoon vetäjäpalvelun hankinnasta solmitaan Näykin kulttuuria Oy:n (Y-tunnus 3604259-5) kanssa ja sopimus kaupunkikuvan kehittämisen ideointialustana toimivaan hautomon vetäjäpalvelun hankinnasta Pispala Clothing Oy:n (Y-tunnus 3190109-8) kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii erityisasiantuntija Ilona Kyykoski. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

### **Toimivallan peruste**

Konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtajan päätös 10.12.2025 § 212) delegointiliitteen mukaisesti ryhmän johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnasta enintään 60 000 euroon asti sekä sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tiedoksi**

Tarjoajat, Iina Ojala, Ilona Kyykoski, Tatjaana Julin, Iitu Nieminen

Liitteet:

1 Arviointitaulukko, Kulttuurikehän hautomoiden vetäjät

**Allekirjoitus**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 2.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 1.4.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere

01.04.2026

Markus Suhonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 19

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.